

## PMO

### Descriptif du poste :

Dans le cadre de notre développement, le Groupe INTM recherche un Project Management Officer pour accompagner nos clients Grands Comptes dans le pilotage de leurs projets.

A ce titre, votre rôle sera composé de deux grands champs d'actions :

Vous serez le garant vis-à-vis de la Direction des projets sur un ensemble de processus stratégiques :

- Les processus d'innovation et son centrage sur la stratégie et la feuille de route, sa qualité et son efficacité ;
- Le management du portefeuille de projets, et leur suivi QCDR (Qualité, Coûts, Délais, Risques) ;
- L'utilisation optimale des ressources allouées ;
- Le respect de la méthodologie de management des projets et de création de valeur.

Vous serez un soutien constant au management de projet (chef de projet) :

- Mise en place et amélioration de méthodes, de processus et d'outils communs de pilotage des projets ;
- Support comme ressource d'appoint ou technologique (tenue des plannings, des budgets, etc.) ;
- Support pour obtenir des arbitrages ;
- Support documentaire pour la démarche de capitalisation et pour l'exploitation des REX d'autres projets ;
- Animer une cellule des chefs de projet où s'échangent les bonnes pratiques ;
- Reporting : Création d'indicateurs et tableaux de bords pertinents pour mettre en valeur les données suivies.

### Description du profil :

De niveau Bac+2 à 5, vous maîtrisez les méthodologies PMI ou Prince2.

Vous savez travailler en équipe et avez un grand sens de l'écoute.

Une bonne capacité d'adaptation ainsi que rigueur et précision seront également des qualités demandées pour occuper ce poste. La Maîtrise de l'anglais est appréciée.

*Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.*

Pour postuler, rendez-vous sur <https://www.intm.com/>